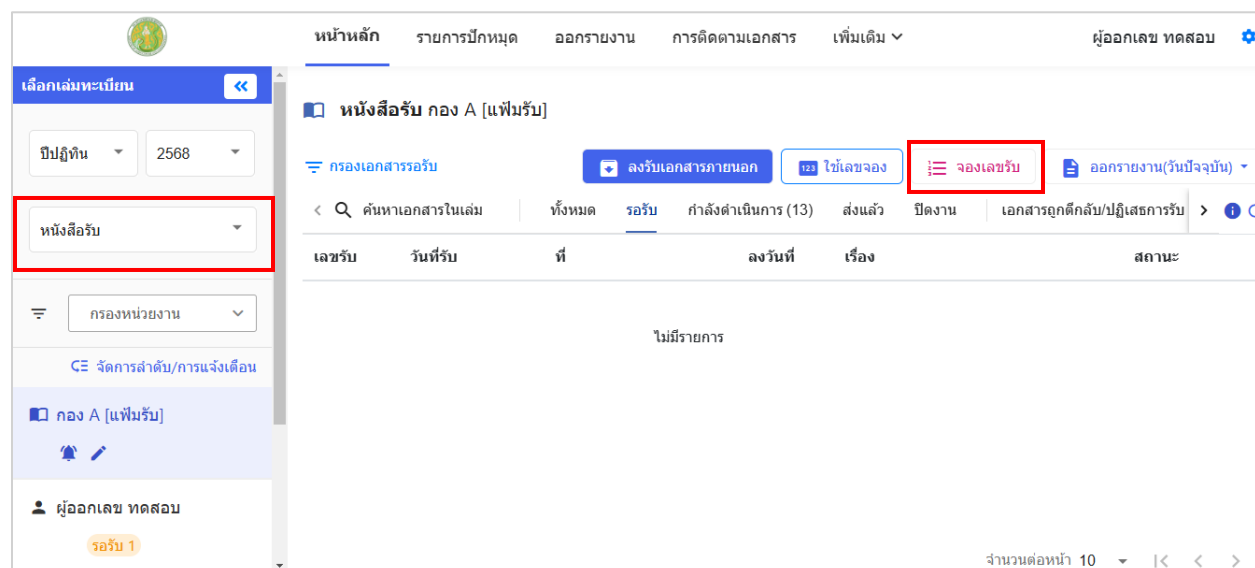




3. กรอกจำนวนเลขที่ต้องการจอง

*กรณีอนุญาตให้คนอื่นใช้เลขจองได้ ให้คลิก ☒ อนุญาตให้คนอื่นใช้เลขจองได้
จากนั้น คลิกที่ปุ่ม **บันทึก**

จองเลขรับ ✕

วันที่จองเลข 7/2/2568 (วันนี้)

เคยจองเลขในวันนี้ไปแล้ว 0 เลข

รูปแบบเลขที่เอกสารที่ต้องการจอง
22 (ตัวอย่าง)

กรอกจำนวนเลขที่ต้องการจอง*

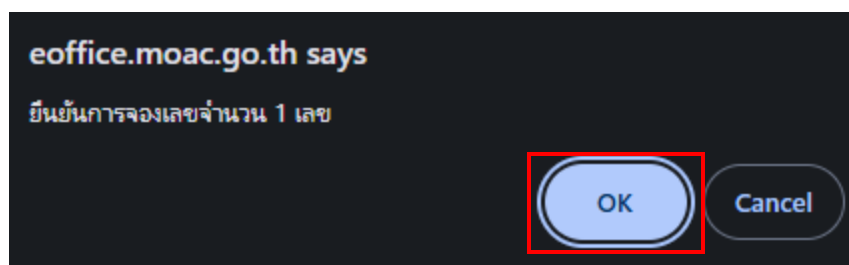
1

 จองได้สูงสุดครั้งละ 99 เลข

☐ อนุญาตให้คนอื่นใช้เลขจองได้

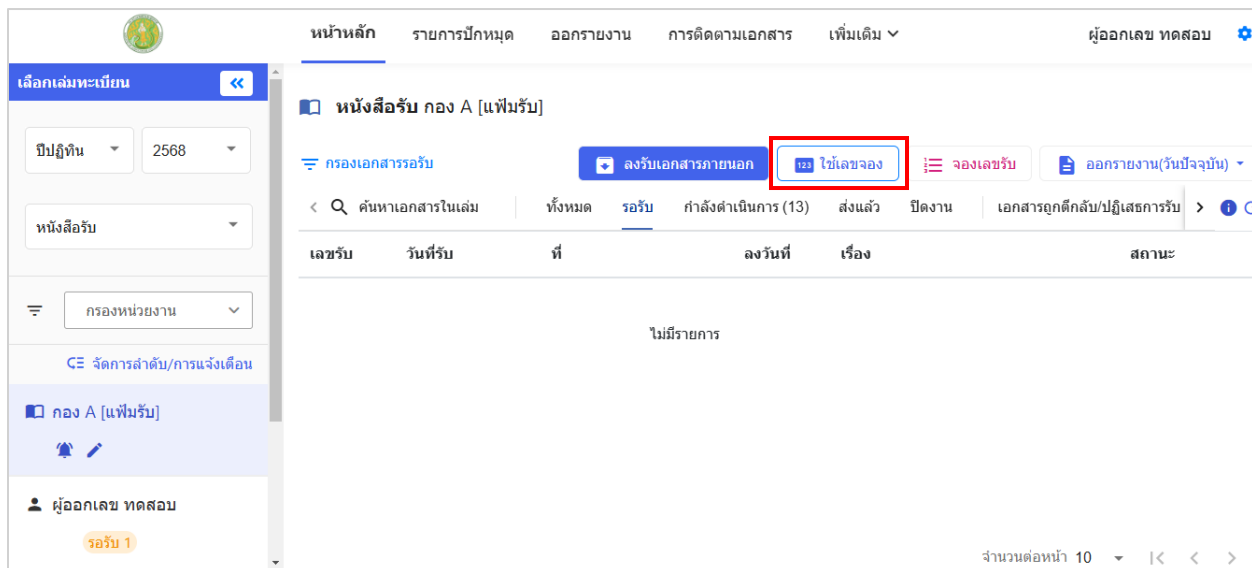
ยกเลิก **บันทึก**

4. คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการจองเลข



5. หากต้องการใช้เลขจอง คลิกที่เมนู

123 ใช้เลขจอง



หน้าหลัก รายการปึกหมด ออกรายงาน การติดตามเอกสาร เพิ่มเติม

ผู้ออกเลข ทดสอบ

เลือกเล่มทะเบียน

ปีปฏิทิน 2568

หนังสือรับ

กรองหน่วยงาน

จัดการลำดับ/การแจ้งเตือน

กอง A [แฟ้มรับ]

ผู้ออกเลข ทดสอบ

รอรับ 1

หนังสือรับ กอง A [แฟ้มรับ]

กรองเอกสารรอรับ

ลงรับเอกสารภายนอก

ใช้เลขจอง

จองเลขรับ

ออกรายงาน(วันปัจจุบัน)

ค้นหาเอกสารในเล่ม

ทั้งหมด

รอรับ

กำลังดำเนินการ (13)

ส่งแล้ว

ปิดงาน

เอกสารยกเลิก/ปฏิเสธการรับ

เลขรับ

วันที่รับ

ที่

ลงวันที่

เรื่อง

สถานะ

ไม่มีรายการ

จำนวนต่อหน้า 10

6. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จองเลข

ลงรับเอกสารภายนอกจากเลขที่จอง

กอง A [แฟ้มรับ] ท่านได้จองเลขรับในปีปฏิทินนี้ไว้ทั้งหมด 1 เลข

เลขรับ

วันที่จองเลข

7/2/2568

ชื่อผู้จอง

นางสาวผู้ออกเลข ทดสอบ

ใช้เลข

7. ระบบจะแสดงเลขรับที่ท่านได้จองไว้ คลิกที่ปุ่ม **ใช้เลข** เพื่อทำการใช้เลขจอง

ลงรับเอกสารภายนอกจากเลขที่จอง			
กอง A [แฟ้มรับ] ท่านได้จองเลขรับในปีปฏิทินนี้ไว้ทั้งหมด 1 เลข			
เลขรับ	วันที่จองเลข	ชื่อผู้จอง	
22	7/2/2568		
22	7/2/2568 15:42 น.	นางสาวผู้ออกเลขทดสอบ	ใช้เลข

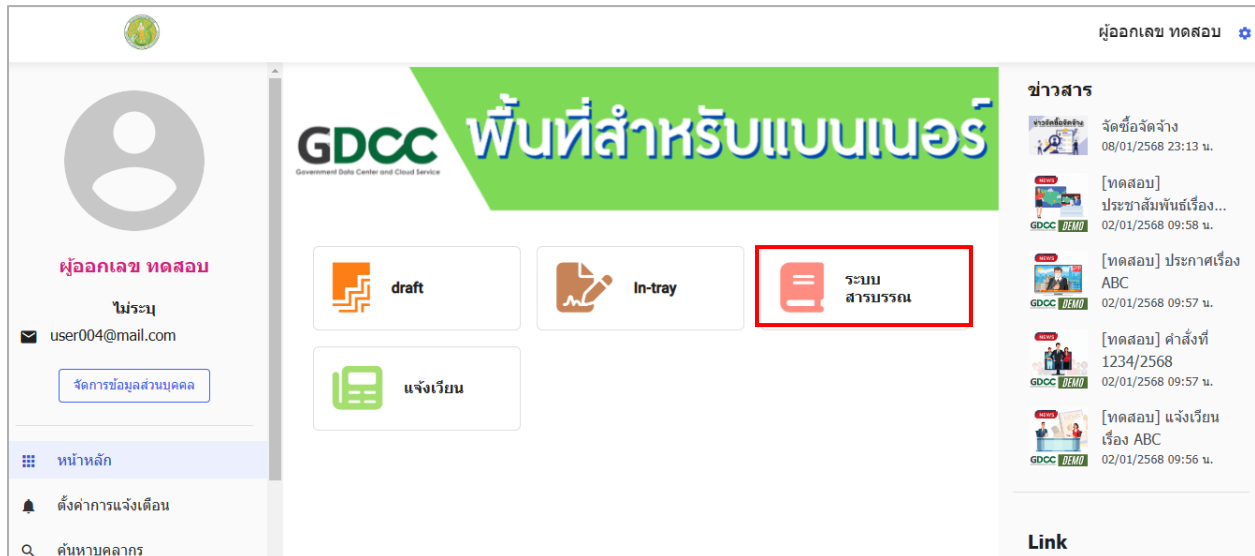
8. จะแสดงหน้าสร้างเอกสารรับ และในช่องเลขทะเบียนจะแสดงเป็นเลขที่ท่านจองไว้ จากนั้นดำเนินการลงรับเอกสารในระบบต่อไป

				หน้าหลัก	รายการเบิกหมด	ออกรายงาน	การติดตามเอกสาร	เพิ่มเติม	ผู้ออกเลข ทดสอบ
สร้างเอกสารรับจากภายนอก (กอง A [แฟ้มรับ])									
☐ เอกสารเป็นรูปแบบดิจิทัล									
เลขที่หนังสือ		ลงวันที่ (ว/ด/ป) 7/2/2568		ชั้นความเร็ว ปกติ		ชั้นความลับ ปกติ			
* ยังไม่ระบุเลขที่เอกสารจะไม่สามารถส่งต่อเอกสารได้									
☐ ไม่มีเลขที่หนังสือ ให้นำเลขรับมาแทน									
เลขทะเบียน 22									
จาก (ผู้ดำเนินงาน/ผู้เกี่ยวข้อง)									
เรื่อง									

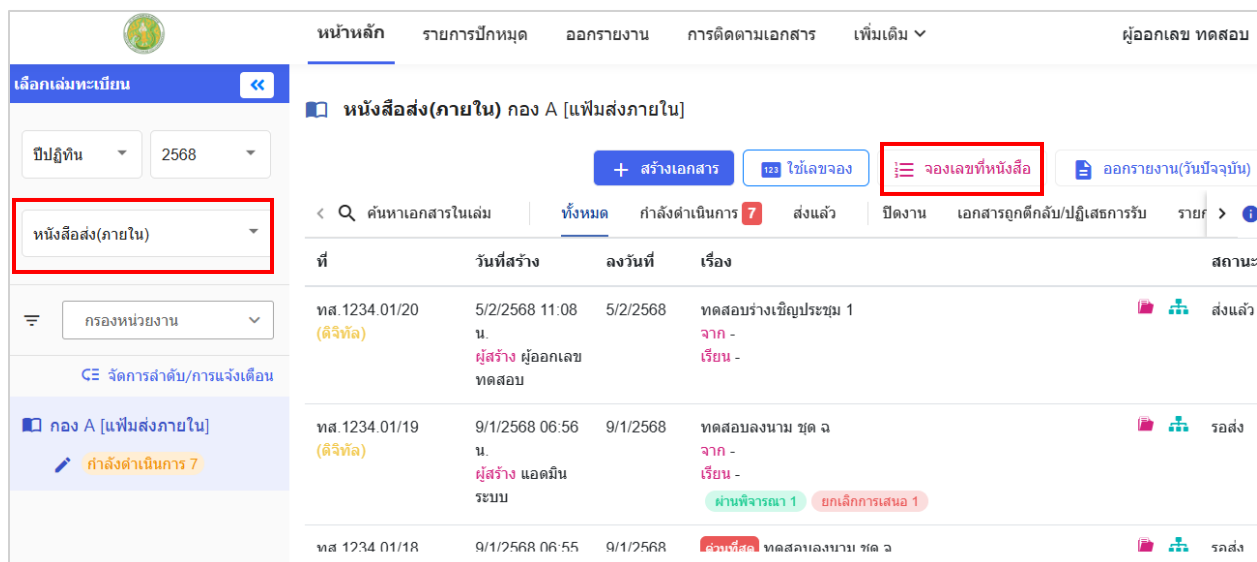
กรณีจองเลขหนังสือส่ง

จองเลขหนังสือส่ง (ภายใน)

1. ชุกรการสำนัก/กอง เข้าสู่ระบบด้วย User ของตนเอง จากนั้นไปที่ เมนู ระบบสารบรรณ



2. ไปที่เมนูเลือกเล่มทะเบียน เลือกประเภทหนังสือเป็น หนังสือส่ง (ภายใน) จาก นั้นคลิกที่ ปุ่ม ≡ จองเลขรับ



3. กรอกจำนวนเลขที่ต้องการจอง

- เลือกรูปแบบเลขที่เอกสารที่ต้องการจอง กรณีเป็นหนังสือเวียน คลิกเลือกรูปแบบเลขที่เอกสาร ดังรูป

จองเลขที่หนังสือ ×

วันที่จองเลข 7/2/2568 (วันนี้)

เคยจองเลขในวันนี้ไว้แล้ว 0 เลข

รูปแบบเลขที่เอกสารที่ต้องการจอง

ทส. 1234.01/21 (ตัวอย่าง)

ทส. 1234.01/ว21 (ตัวอย่าง)

จองได้สูงสุดครั้งละ 99 เลข

☐ อนุญาตให้คนอื่นใช้เลขจองได้

ยกเลิก

บันทึก

- กรอกจำนวนเลขที่ต้องการจอง

จองเลขที่หนังสือ ×

วันที่จองเลข 7/2/2568 (วันนี้)

เคยจองเลขในวันนี้ไว้แล้ว 0 เลข

รูปแบบเลขที่เอกสารที่ต้องการจอง

ทส. 1234.01/ว21 (ตัวอย่าง)

กรอกจำนวนเลขที่ต้องการจอง*

1

จองได้สูงสุดครั้งละ 99 เลข

☐ อนุญาตให้คนอื่นใช้เลขจองได้

ยกเลิก

บันทึก

กรณีอนุญาตให้คนอื่นใช้เลขจองได้ ให้คลิก ☒ อนุญาตให้คนอื่นใช้เลขจองได้ จากนั้น คลิกที่ปุ่ม

บันทึก

4. หากต้องการใช้เลขจอง คลิกที่เมนู

123 ใช้เลขจอง

หน้าหลัก รายการปิดหมด ออกรายงาน การติดตามเอกสาร เพิ่มเติม

ผู้ออกเลข ทดสอบ

เลือกเล่มทะเบียน <<

ปีปฏิทิน 2568

หนังสือส่ง(ภายใน)

กรองหน่วยงาน

จัดการลำดับ/การแจ้งเตือน

กอง A [แฟ้มส่งภายใน]

กำลังดำเนินการ 7

ใช้เลขจอง

จองเลขที่หนังสือ

ออกรายงาน(วันปัจจุบัน)

ค้นหาเอกสารในเล่ม

ที่	วันที่สร้าง	ลงวันที่	เรื่อง	สถานะ
ทส. 1234.01/20 (คจีทล)	5/2/2568 11:08 น. ผู้สร้าง ผู้ออกเลข ทดสอบ	5/2/2568	ทดสอบร่างเชิญประชุม 1 จาก - เรียน -	ส่งแล้ว
ทส. 1234.01/19 (คจีทล)	9/1/2568 06:56 น. ผู้สร้าง แอดมิน ระบบ	9/1/2568	ทดสอบลงนาม ชุด จ จาก - เรียน - ผ่านพิจารณา 1 ยกเลิกการเสนอ 1	รอส่ง

5. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จองเลข

สร้างเอกสารจากเลขที่จอง

กอง A [แฟ้มส่งภายใน] ท่านได้จองเลขที่หนังสือในปีปฏิทินนี้ไว้ทั้งหมด 1 เลข

ที่

วันที่จองเลข

7/2/2568

ชื่อผู้จอง

นางสาวผู้ออกเลข
ทดสอบ

ใช้
เลข

6. ระบบจะแสดงเลขรับที่ท่านได้จองไว้ คลิกที่ปุ่ม



เพื่อทำการใช้เลขจอง

สร้างเอกสารจากเลขที่จอง ×

กอง A [แฟ้มส่งภายใน] ท่านได้จองเลขที่หนังสือในปีปฏิทินนี้ไว้ทั้งหมด **1** เลข

ที่	วันที่จองเลข	ชื่อผู้จอง
ทส.1234.01/ว21	7/2/2568	
ทส.1234.01/ว21	7/2/2568 16:16 น.	นางสาวผู้ออกเลขทดสอบ
		ใช้เลข

7. จะแสดงหน้าสร้างเอกสารส่งต่อภายใน และในช่องเลขที่หนังสือจะแสดงเป็นเลขที่ท่านจองไว้ จากนั้นดำเนินการสร้างเอกสารส่งต่อภายในระบบต่อไป

 หน้าหลัก รายการเบิกหมวด ออกรายงาน การติดตามเอกสาร เพิ่มเติม ผู้ออกเลข ทดสอบ

สร้างเอกสารส่งต่อภายใน (กอง A [แฟ้มส่งภายใน])

**** โปรดทราบ ****
ท่านจะได้รับเลขที่หนังสือ หลังจากกดบันทึกแล้วเท่านั้น

☐ เอกสารเป็นรูปแบบดิจิทัล

เลขที่หนังสือ (กรุณาเลือก Format ของเลข) *

ทส.1234.01/ว21

ลงวันที่ (ว/ด/ป)

7/2/2568

ชั้นความเร็ว

ปกติ

ชั้นความลับ

ปกติ

จาก (ผู้ดำเนินการ/ผู้เกี่ยวข้อง)

เรื่อง *

ทดสอบจองเลขส่งเวียนภายใน